

Lohndeclaration Korrektur/Nachtrag für das Jahr _____

Abrechnungsnummer

Firma

Rückmeldung

Sie erhalten eine Korrektur der Lohndeclaration. Wir haben sie vollständig ausgefüllt und bestätigen die Angaben mit der Unterschrift auf der Rückseite.

Zahlungsverbindung für Rückzahlungen

Kontoinhaber / Kontoinhaberin

IBAN

Unfallversicherung (UVG)

Wir sind bei folgender Gesellschaft versichert:

Name der Unfallversicherung

Berufliche Vorsorge (BVG)

Wir sind bei folgender Gesellschaft versichert:

Name der Vorsorgeeinrichtung

Kontaktperson bei Rückfragen

Name / Vorname

E-Mail

Telefon

Bemerkungen

Mitarbeitende (in alphabetischer Reihenfolge)

1 AHV-Nummer	3 Name	5 VG	7 m / w	Beitragspflichtige Lohnsumme (CHF)
		6 Beitragsdauer		
2 Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	4 Vorname	von	bis	
1	3	5	7	Gemäss ursprünglicher Lohndeklaration
2	4	6	6	Tatsächlich
				Differenz
Grund für Nachtrag oder Korrektur		Auszahlungsjahr		
Falls Mitarbeiter/-in nicht mehr im Betrieb arbeitet, für welches Jahr ist die Korrektur?				

1	3	5	7	Gemäss ursprünglicher Lohndeklaration
2	4	6	6	Tatsächlich
				Differenz
Grund für Nachtrag oder Korrektur		Auszahlungsjahr		
Falls Mitarbeiter/-in nicht mehr im Betrieb arbeitet, für welches Jahr ist die Korrektur?				

1	3	5	7	Gemäss ursprünglicher Lohndeklaration
2	4	6	6	Tatsächlich
				Differenz
Grund für Nachtrag oder Korrektur		Auszahlungsjahr		
Falls Mitarbeiter/-in nicht mehr im Betrieb arbeitet, für welches Jahr ist die Korrektur?				

Bestätigung

Wir bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit dieser Korrektur. Die Hinweise zum massgebenden Lohn im [Merkblatt 2.01](#) haben wir berücksichtigt.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers / der Arbeitgeberin